

INFORMACIJA APIE ASMENŲ PRIĖMIMĄ ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE

Priimančiojo pareigos	El. pašto adresas	Tel. Nr.	Priėmimo diena	Priėmimo laikas
Nikolajus Gusevas, Savivaldybės meras 211 kab.	meras@zarasai.lt	37 152	Antradieniais	15.00–17.00
Arnoldas Abramavičius, Savivaldybės mero pavaduotojas 213 kab.	meropavaduotojas@zarasai.lt	37 153	Pirmadieniais	15.00–17.00
Irma Maldauskienė Savivaldybės kontrolierė 102 A kab.	kontrolierius@zarasai.lt	37 150	Pirmadieniais	8.00–17.00
Benjaminas Sakalauskas, Savivaldybės administracijos direktorius 219 kab.	direktorius@zarasai.lt	37 155	Trečiadieniais Penktadieniais	9.00–12.00 9.00–12.00
Remigijus Lamanauskas, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas 215 kab.	direktoriauspavaduotojas@zarasai.lt	37 174	Antradieniais Ketvirtadieniais	10.00–12.00 8.00–12.00
Audronė Sažinienė, Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vedėja 204 kab.	audrone.saziniene@zarasai.lt dvs@zarasai.lt	37 159	Pirmadieniais, Ketvirtadieniais, Penktadieniais Antradieniais ir trečiadieniais	Darbo laiku Darbo laiku ir 17.00–18.00
Birutė Kajutytė Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vyr. kalbos tvarkytoja 105 kab.	birute.kajutyte@zarasai.lt	37 170	Pirmadieniais – penktadieniais	12.00–12.45
Dovilė Malinauskaitė, Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus priimamojo sekretorė 105 kab.	priimamasis@zarasai.lt info@zarasai.lt	37 173	Pirmadieniais– penktadieniais	Darbo laiku

- **Pietūs pailsėti ir pavalgyti 12.00–12.45 val.**

Pastaba. Asmenims suteikta galimybė prašymus, pasiūlymus, pranešimus, skundus pateikti kiekvieną darbo dieną darbo laiku bei dvi papildomas prašymų ir skundų priėmimo valandas per savaitę po Zarasų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) darbo dienos laiko antradieniais ir ketvirtadieniais iki 18 val., II a., 204 kab.)

Visų kitų Administracijos struktūrinių padalinių vadovai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir Administracijos filialų – seniūnijų (Administracijos struktūrinių teritorinių padalinių) vadovai ir kiti specialistai konsultuoja ir priima asmenis teisės aktais nustatyta tvarka (pagal poreikį ir galimybę kiekvieną darbo dieną darbo laiku).

Prašymą, pasiūlymą ar skundą galite siųsti ar įteikti: bet kurios Zarasų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos administraciniame pastate raštvedžiui, paštu – Zarasų rajono savivaldybė, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab., el. p. priimamasis@zarasai.lt; info@zarasai.lt.

Į priėmimą pas vadovus iš anksto galima užsiregistruoti:

- pas rajono Savivaldybės merą ar jo pavaduotoją registruoja mero patarėja Virginija Kuncevičienė, tel. (8 385) 37154, el. p. virginija.kunceviciene@zarasai.lt;
- pas rajono Savivaldybės administracijos direktorių ar jo pavaduotoją registruoja referentė Sandra Musteikė, tel. (8 385) 30508, el. p. sandra.musteike@zarasai.lt.